

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____
(ф.и.о. работника)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 -ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных МБОУ ООШ № 16 п.Заречного, расположенному по адресу: 352470, Краснодарский край, Успенский район, п.Заречный, ул.Школьная, 33.

а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального Закона № 152 -ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении МБОУ ООШ № 16 п.Заречного с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией - работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ДМС, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
- 2) паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- 3) дата рождения, место рождения,
- 4) отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
- 5) данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке,
- 6) данные документов о подтверждении специальных знаний,
- 7) данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
- 8) знание иностранных языков,
- 9) семейное положение и данные о составе и членах семьи,
- 10) сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
- 11) данные документов об инвалидности (при наличии),
- 12) данные медицинского заключения (при необходимости),
- 13) стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
- 14) должность, квалификационный уровень,
- 15) сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах,
- 16) адрес места жительства (по регистрации и фактический),
- 17) дата регистрации по указанному месту жительства,
- 18) номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
- 19) данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического
- 20) лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
- 21) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- 22) данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

разрешаю Оператору (организации - работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152 - ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией -работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ г.

_____/_____/« ____ »_____ г.
(подпись) (дата подписи)